

PATVIRTINTA:

Kauno r. Jonučių darželio direktoriaus
2018-04-27 įsakymu Nr.V-17

(Kauno r. Jonučių darželio direktoriaus
2018-09-15 įsakymo Nr.V-31 redakcija)

KAUNO R. JONUČIŲ DARŽELIO DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno r. Jonučių darželio darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Kauno rajono Jonučių darželio (toliau – Įstaigos) darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, kiekvienos jų darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, reglamentuoja papildomo apmokėjimo sąlygas ir tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (toliau – Darbo apmokėjimo įstatymas), kitais norminiais teisės aktais.

II SKYRIUS PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS, PAREIGYBĖS APRAŠYMAI

3. Įstaigos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

3.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

3.1.1 A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

3.1.2 A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

3.2 B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų;

3.3 C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

3.4 D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

4. Įstaigos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

4.1. Įstaigos vadovas ir jo pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

4.2. Įstaigos specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

4.3. Įstaigos kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

4.4. Įstaigos darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

5. Įstaigos direktorius tvirtina Įstaigos darbuotojų pareigybių aprašymus, o Įstaigos direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina į pareigas priimanti savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

6. Įstaigos darbuotojo pareigybės aprašyme nurodoma:

- 6.1. pareigybės grupė (įstaigos vadovas ir jo pavaduotojas, specialistas, kvalifikuotas darbuotojas, darbininkas);
- 6.2. pareigybės pavadinimas;
- 6.3. pareigybės lygis (A, B, C, D);
- 6.4. specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, t. y. studijų sritis ir kryptis), profesinė kvalifikacija (jei reikia), darbo patirtis (pavaduotojui), pageidaujama kompiuterinio raštingumo kvalifikacija (jei reikia), reikiamų teisės aktų išmanymas;
- 6.5. pareigybei priskirtos funkcijos;
- 6.6. darbuotojo atsakomybė ir pavaldumas.

III SKYRIUS DARBO UŽMOKESTIS

7. Įstaigos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:
 - 7.1. pareiginė alga (mėnesinės algos pastovioji ir kintamoji dalys, arba pastovioji dalis);
 - 7.2. priemokos;
 - 7.3. premijos.
8. Pareiginės algos pastovioji dalis:
 - 8.1. Įstaigos darbuotojų, išskyrus darbininkus, nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio;
 - 8.2. Įstaigos vadovo, jo pavaduotojų nustatoma pagal Darbo apmokėjimo įstatymą, atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną ir pedagoginio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant pedagoginio darbo laikotarpius ir laikotarpius, kai buvo vadovaujama švietimo įstaigoms ir organizacijoms ir (ar) jų padaliniams;
 - 8.3. Kitų Įstaigos darbuotojų, išskyrus darbininkus, nustatoma pagal Darbo apmokėjimo įstatymą, atsižvelgiant į pareigybės lygį, kvalifikacinę kategoriją ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos;
 - 8.4. Darbininkų nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.
9. Įstaigos darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies konkretų koeficientą nustato Įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, tvirtina įstaigos direktorius. Įstaigos darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama jo darbo sutartyje.

IV SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMO IR PADIDINIMO KRITERIJAI

10. Mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.
11. Įstaigos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedą, atsižvelgiant į Įstaigos ugdytinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

12. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami dėl veiklos sudėtingumo:

12.1. didinami 5 - 10 procentų:

12.1.1. kurių grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų turintys vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius ir (arba) 1-3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

12.1.2. kurių grupėje ugdomi vienas ir daugiau užsieniečių ar LR piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje.

12.2. didinami 5-20 procentų:

12.2.1. Kurių grupėje ugdomi 4 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

V SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES MOKĖJIMO SĄLYGOS IR TVARKA

13. Įstaigos direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui, specialistų ir kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma kiekvienais metais atlikus kasmetinį darbuotojų vertinimą, įvertinus Įstaigos turimas darbo užmokesčio fondo lėšas.

14. Darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Įstaigos direktoriaus patvirtintu Metinio veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

15. Įstaigos darbuotojo metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis Įstaigos darbuotojo vadovas.

16. Mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams, darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

VI SKYRIUS

PRIEMOKŲ MOKĖJIMO SĄLYGOS IR TVARKA

17. Priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

18. Priemoka skiriamos Įstaigos direktoriaus įsakymu. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių priemoka buvo skirta, priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas ar nutrauktas Įstaigos direktoriaus įsakymu

VII SKYRIUS

PREMIJŲ MOKĖJIMO SĄLYGOS IR TVARKA

19. Įstaigos darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos:

19.1. atlikus vienkartinę ypač svarbią Įstaigos veiklai užduotį;

19.2. labai gerai įvertinus Įstaigos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą.

20. Premija skiriama Įstaigos direktoriaus įsakymu, neviršijant Įstaigos darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio, įvertinus Įstaigos turimas darbo užmokesčio fondo lėšas.

VIII SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO INDEKSAVIMO TVARKA

21. Darbo užmokesčio indeksavimas yra pajamų perskaičiavimas, siekiant visiškai ar iš dalies kompensuoti dėl vartotojų kainų padidėjimo prarastas pajamas. Indeksuojama Įstaigos darbininkų pareiginės algos pastoviosios dalies dydis (minimali mėnesio alga). Konkretų indeksuoto darbo užmokesčio Trišalės tarybos teikimu nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi vidutinio darbo užmokesčio ir nedarbo kitimo tendencijas šalyje.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Šiame Apraše neaptarti darbo užmokesčio ir kitų su darbo santykiais susijusių išmokų mokėjimo aspektai yra reglamentuojami Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir jo įgyvendinimą reglamentuojančių poįstatyminių norminių teisės aktų.

23. Šis Aprašas peržiūrimas ir atnaujinamas esant būtinybei, tačiau ne rečiau kaip kartą per metus arba pasikeitus norminiams teisės aktams.
