

KAUNO R. JONUČIŲ DARŽELIO DARBUOTOJŲ ELGESIO NORMOS IR ETIKOS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno r. Jonučių darželio (toliau – darželio) darbuotojų elgesio normos ir etikos taisyklės (toliau – taisyklės) nustato tarnybinės etikos vertybes, šias vertybes atitinkantį elgesį (etikos principus) ir bendruosius reikalavimus darželyje darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis.

2. Taisyklės parengtos remiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės, kitais teisės aktais.

3. Šių taisyklių uždaviniai:

3.1. reglamentuoti tarnybinės etikos vertybes ir bendruosius reikalavimus, kuriais turi vadovautis darbuotojai, atlikdami nustatytas pareigas;

3.2. ugdyti darbuotojų supratimą, kad jų elgesys turi būti pagrįstas ne taisyklių reikalavimais, bet ir visuotinai priimtomis dorovės normomis;

3.3. siekti, kad darbuotojas atliktų pareigas nesavanaudiškais tikslais;

3.4. padėti išvengti konfliktų su kitais darbuotojais;

3.5. padėti sureguliuoti darbuotojų tarpusavio santykius.

II. BENDRIEJI TARNYBINĖS ETIKOS REIKALAVIMAI

4. Darbuotojas privalo:

4.1. vadovautis šiose taisyklėse nustatytomis tarnybinės etikos vertybėmis ir vykdyti reikalavimus, laikytis visuotinai priimtų dorovės normų;

4.2. nepriekaištingai ir atsakingai atlikti pareigas ir vykdyti reikalavimus, nustatytus atitinkamai jo veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose ir kituose teisės aktuose;

4.3. elgtis nesavanaudiškai;

4.4. vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto, elgtis taip, kad nekiltų tokio konflikto regimybės;

4.5. nedelsdamas informuoti įstaigos vadovą apie kilusį viešųjų ir privačių interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje sprendimo rengimo, svarstymo ir priėmimo procedūroje;

4.6. nedaryti įtakos kitiems darbuotojams dėl jų atliekamo darbo, jei to nenustatyta įstatymuose ar kituose teisės aktuose;

4.7. nepažeisti žmogaus teisių ir orumo, gerbti asmenis ir institucijas, su kuriais bendrauja, su visais asmenimis elgtis vienodai, nepaisant jų tautybės, socialinės kilmės ir padėties, lyties, rasinės ar etninės kilmės, kalbos, amžiaus, religinių įsitikinimų, politinių pažiūrų, seksualinių ar kitokių nuostatų;

4.8. atlikdamas pareigas ir laisvu nuo pareigų atlikimo laiku savo elgesiu nediskredituoti institucijos autoriteto, rodyti pavyzdį kitiems;

- 4.9. nepiktnaudžiauti alkoholiu, nevirtoti psichotropinių ar narkotinių medžiagų;
- 4.10. nesinaudoti, pažeidžiant teisės normas, valstybės, jos institucijų ar įstaigų nuosavybę;
- 4.11. susilaikyti nuo viešų komentarų (įskaitant visuomenės informavimo priemonės, interneto svetaines, socialinius tinklus) apie instituciją, jos veiklą, kitus įstaigos darbuotojus, savo darbą, kurie galėtų suformuoti neigiamą visuomenės ar jos narių nuomonę apie instituciją, taip pat kitų įstaigų veiklą be išankstinio institucijos vadovybės pavedimo.

III. PAGRINDINĖS TARNYBINĖS ETIKOS VERTYBĖS

5. **Sąžiningumas** suprantamas kaip vertybinis asmens elgesio matas, sugebėjimas savo veiklą ir elgesį sąmoningai vertinti ir reguliuoti pagal dorovės normas, suprasti savo poelgių moralinę vertę ir atsakomybę už juos. Darbuotojas, vadovaudamasis šia vertybe, privalo:

- 5.1. rodyti gerą pavyzdį ir elgtis nepriekaištingai, patikimai, geranoriškai;
- 5.2. vykdydamas funkcijas laikytis institucijos nustatytos strategijos ir vertybių;
- 5.3. žinoti, su kuo galima konsultuotis tarnybinės etikos klausimais;
- 5.4. dalyvauti mokymuose, susitikimuose ir renginiuose, skirtuose ugdyti tarnybinę etiką;
- 5.5. žinoti aplinkybes, kurios gali turėti įtakos jo sąžiningumui dirbant institucijoje, ir vengti tokių aplinkybių. Šios aplinkybės gali būti susijusios su:

- 5.5.1. asmeniniais, finansiniais ar kitokiais interesais arba santykiais, kurie gali prieštarauti institucijos interesams;
- 5.5.2. piktnaudžiavimu įgaliojimais, siekiant asmeninės naudos;
- 5.5.3. įsitraukimu į politinę veiklą, dalyvavimu lobizmo veikloje;
- 5.5.4. galimybe gauti ir naudotis institucijos ištekliais;
- 5.5.5. kitais veiksniais.

6. **Nepriklausomumas** yra situacija, kai darbuotojas gali vykdyti veiklą neveikiamas santykių, kurie galėtų turėti įtakos ir pakenkti profesiniam sprendimui, gali veikti principingai ir išlaikyti objektyvumą ir profesinį skepticizmą.

7. **Objektyvumas** suprantamas kaip požiūris, kuriuo vadovaudamasis darbuotojas sugeba veikti nešališkai ir pristatyti ar vertinti dalykus remdamasis faktais, o ne jausmais ir interesais, nepatikėdamas sprendimo kitiems.

8. Darbuotojas turi vengti grėsmių nepriklausomumui ir objektyvumui, susijusių su politinėmis pažiūromis, vadovavimu, savikontrole, finansiniais ar kitais asmeniniais interesais, santykiais su kitais asmenimis ir jų įtaka. Darbuotojas, vadovaudamasis šia vertybe, privalo:

- 8.1. išlikti nepriklausomas nuo politinės įtakos, susilaikyti nuo viešo savo politinių įsitikinimų reiškimo, neužsiimti agitacija;
- 8.2. atsisakyti dovanų arba privilegijų, susijusių su atliekamomis pareigomis, kurios galėtų paveikti nepriklausomumą ir objektyvumą;

9. **Kompetencija** suprantama kaip tam tikros srities žinių, gebėjimų ir nuostatų visuma, įrodytas gebėjimas atlikti užduotis, veiksmus pagal sutartus reikalavimus. Darbuotojas, vadovaudamasis šia vertybe, privalo:

9.1. atlikti pareigas laikydamasis teisės aktų, rekomendacijų, standartų, sutarčių ar susitarimų nuostatų, nustatytų ar sutartų terminų bei gerosios valstybinio audito atlikimo praktikos;

9.2. suprasti vykdomas funkcijas ir užduotis laikydamasis užduoties reikalavimų ir pagal suteiktus įgaliojimus;

9.3. išlaikyti, tobulinti ir plėtoti savo žinias ir įgūdžius, kad neatsiliktų nuo savo profesinės aplinkos raidos ir optimaliai atliktų savo darbą, įgyti naujų žinių ir gebėjimų;

9.4. gebėti dirbti įvairiose situacijose, priklausomai nuo darbo ar užduoties reikalavimų;

9.5. informuoti įstaigos vadovą, jei patirtis nėra tinkama ar pakankama atlikti tam tikrą užduotį.

10. **Profesionaliu** laikytinas toks veikimas, kuris leistų nusimanančiai ir informuotai trečiajai šaliai, žinančiai susijusią informaciją, padaryti išvadą, kad darbas atitinka taikomus teisės aktus ir standartus. Darbuotojas, vadovaudamasis šia vertybe, privalo:

10.1. laikytis įstatymų, kitų teisės aktų, sutarčių, susitarimų nuostatų, taip pat institucijos vertybes atitinkančio priimtino elgesio, kurie yra privalomi darbo aplinkoje ir už jos ribų;

10.2. suprasti ir apsvarstyti savo veiksmų poveikį pasitikėjimui institucija ir atsižvelgti į kitų asmenų (kolegų, šeimos narių ir kt.) lūkesčius dėl jo elgesio darbo aplinkoje ir privačiame gyvenime;

10.3. nepiktnaudžiauti savo padėtimi, būti atsargiam ir rūpestingam atliekant pareigas ir bendraujant su kitais asmenimis, kad jo veiksmai ar reiškiami nuomonė nesukompromituotų institucijos ir nediskredituotų jos autoriteto;

10.4. bendradarbiauti institucijos viduje, dalytis žiniomis bei informacija;

10.5. vengti veiksmų, kurie, nors ir yra teisiškai leidžiami, neatitinka profesionalaus etiško elgesio standarto.

11. **Konfidencialumas** suprantamas kaip prievolė užtikrinti informacijos, gautos atliekant pareigas, naudojimą tik darbo tikslams. Darbuotojas, vadovaudamasis šia vertybe, privalo:

11.1. žinoti institucijos įsipareigojimus ir teisinį reguliavimą dėl konfidencialumo ir skaidrumo;

11.2. neatskleisti jokios informacijos, kurią sužinojo dirbdamas, be tinkamo ir konkretaus leidimo;

11.3. nesinaudoti ir neleisti naudotis jokia informacija, kurią sužinojo dirbdamas, asmeniniams, artimų asmenų ar trečiųjų šalių poreikiams tenkinti;

11.4. išlaikyti profesinį konfidencialumą darbo ar tarnybos santykių metu ir jiems pasibaigus;

11.5. užtikrinti informacijos konfidencialumą aptariant darbo klausimus su kitais darbuotojais bei privačiame gyvenime, įvertinti netyčinio informacijos atskleidimo riziką;

11.6. užtikrinti elektroninių duomenų įrenginių (nešiojamųjų kompiuterių ir nešiojamųjų duomenų laikmenų) apsaugą ir slaptažodžių konfidencialumą.

V. DARBUOTOJŲ TARPUSAVIO SANTYKIAI

12. Darbuotojų tarpusavio santykiai turi būti grindžiami mandagumu, sąžiningumu, pagarba, tolerancija, pasitikėjimu ir aktyvia pagalba.

13. Darbuotojai privalo būti solidarūs su kolegomis, ginti juos nuo nepagrįstos kritikos ir įspėti apie netinkamą įtaką.

14. Darbuotojai privalo viešai neanalizuoti kolegų veiksmų, nevertinti jų asmeninių savybių ir kompetencijos.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Darbuotojas privalo nevykdyti nurodymo, jei nurodymas verčia pažeisti įstatymus, kitus teisės aktus. Apie tai darbuotojas privalo informuoti įstaigos vadovą.

16. Visi darbuotojai privalo susipažinti su šiomis taisyklėmis įsipareigoti jomis vadovautis.

17. Tarnybinės etikos pažeidimai tiriami valstybės kontrolieriaus nustatyta tvarka.
