



**KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL IKIMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGOS NAMUOSE  
ARBA NUOMOJAMOSE PATALPOSE PAGAL „ŠEIMOS DARŽELIO“ MODELĮ  
ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. sausio 16 d. Nr. ĮS-93  
Kaunas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 58 straipsnio 2 dalies 2 punktu ir Kauno rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugsėjo 26 d. sprendimo Nr. TS-325 „Dėl ikimokyklinio amžiaus vaikų priežiūros paslaugos namuose arba nuomojamose patalpose pagal „Šeimos darželio“ modelį tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2 punktu:

1. T v i r t i n u Ikimokyklinio amžiaus vaikų priežiūros paslaugos namuose arba nuomojamose patalpose pagal „Šeimos darželio“ modelį organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. N u s t a t a u , kad šis įsakymas įsigalioja 2020 m. vasario 1 d.

Administracijos direktorius

Šarūnas Šukevičius

Parengė

Asta Simanauskienė  
2020-01-

**IKIMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGOS NAMUOSE ARBA  
NUOMOJAMOSE PATALPOSE PAGAL „ŠEIMOS DARŽELIO“ MODELĮ  
ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ikimokyklinio amžiaus vaikų priežiūros paslaugos namuose arba nuomojamose patalpose pagal „Šeimos darželio“ modelį organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio amžiaus vaikų priežiūros paslaugos teikimo namuose arba nuomojamose patalpose organizavimo tvarką.

2. Aprašas taikomas vaikų priežiūros paslaugos teikėjui – Kauno rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtoms ikimokyklinio ugdymo įstaigoms, priėmusioms į darbą asmenis, kurie jiems priklausančiose arba nuomojamose patalpose prižiūri 5 vaikus, turinčius teisę gauti vaikų priežiūros paslaugą pagal „Šeimos darželio“ modelį (toliau – vaikų priežiūros paslauga).

3. Vaikų priežiūros paslaugos gavėjai – tėvai (globėjai), gyvenantys Kauno rajono savivaldybės teritorijoje ir auginantys ikimokyklinio amžiaus vaikus, kurie einamaisiais metais nepatenka į Kauno rajono savivaldybės švietimo įstaigose įsteigtas ikimokyklinio ugdymo grupes.

**II SKYRIUS  
TĖVŲ (GLOBĖJŲ) PRAŠYMŲ PATEIKIMAS**

4. Tėvai (globėjai), pageidaujantys gauti priežiūros paslaugą savo vaikams, kreipiasi į Kauno rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtą ugdymo įstaigą (toliau – Švietimo įstaiga):

4.1. teikia prašymą elektroniniu būdu arba raštu pageidaujamos lankyti Švietimo įstaigos darbuotojui, atsakingam už vaikų priėmimo į grupes duomenų tvarkymą, pagal prašymo pateikimo formą (priedas);

4.2. pasirenka Švietimo įstaigoje vaikų priežiūros paslaugos teikėją ir prašyme nurodo, kad juos tenkina paslaugos teikimo sąlygos:

4.3. apmoka vaiko maitinimo išlaidas.

5. Tėvų (globėjų), pageidaujančių gauti vaikų priežiūros paslaugą, pateikti dokumentai (prašymas, pasirašyta sutartis) saugomi Savivaldybės centralizuoto vaikų priėmimo informacinės

sistemos duomenų bazėje.

6. Prašymų galiojimas:

6.1. tėvų (globėjų) prašymai dėl vaikų priežiūros paslaugų gavimo galioja iki to laiko, kol bus pradėta teikti vaikų priežiūros paslauga, vaikas bus priimtas į vieną iš pasirinktų Švietimo įstaigų arba prašymas bus tėvų (globėjų) atsiimtas;

6.2. tėvų (globėjų) prašymai, nepatenkinti einamaisiais mokslo metais, automatiškai perkeliama į kitų metų pageidaujančių gauti vaikų priežiūros paslaugas asmenų eilę pagal prašymo registravimo datą ir laiką eilės tvarka;

6.3. kiekvienas naujas prašymas teikti vaikų priežiūros paslaugas ar pakeisti vaikų priežiūros paslaugų teikėją panaikina ankstesnį prašymą. Ankstesni prašymai pripažįstami negaliojančiais;

6.4. tėvams (globėjams) nutraukus vaikų priežiūros paslaugų sutartį, prašymai Savivaldybės duomenų bazėje pripažįstami negaliojančiais. Naujas vaikų priežiūros paslaugų teikėjas tėvams (globėjams) nesiūlomas.

7. Savivaldybės duomenų bazės naudotojų (Savivaldybės duomenų bazės valdytojo, tvarkytojo, Švietimo įstaigos duomenų bazės tvarkytojo, tėvų (globėjų)) atliktų veiksmų įrašai yra saugomi įvykių žurnale, kuris prieinamas tik Savivaldybės duomenų bazės programinės įrangos administratoriui. Savivaldybės duomenų bazę, remiantis konfidencialumo sutartimi su Kauno rajono savivaldybe, prižiūri, papildo ir keičia Savivaldybės duomenų bazės programinės įrangos administratorius.

### **III SKYRIUS VAIKŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGOS TEIKIMAS**

8. Vaikų priežiūros paslauga teikiama pagal poreikį iki 10 valandų per darbo dieną pagal suderintą su vaikų priežiūros paslaugų teikėju darbo grafiką.

9. Vaikų priežiūros paslauga pagal „Šeimos darželio“ modelį teikiama einamaisiais metais į Švietimo įstaigą nepatekusiems vaikams pagal birželio 1 d. Savivaldybės centralizuoto vaikų priėmimo informacinės sistemoje suformuotą eilę, tėvų (globėjų) prašymo registravimo datą ir laiką ir atsižvelgiant į vaikų amžių.

10. Vaikų priežiūros paslauga gali būti teikiama, jeigu:

10.1. vieno iš tėvų (globėjų) ir vaiko gyvenamoji vieta deklaruota Kauno rajono savivaldybėje;

10.2. vaikas yra užregistruotas Savivaldybės centralizuoto vaikų priėmimo informacinės sistemos duomenų bazėje ir yra nepatekęs einamaisiais mokslo metais į pasirinktą (-as) Savivaldybės švietimo įstaigą.

11. Vaikų priežiūros paslaugos teikimo sąlygos:

11.1. paslauga gali būti teikiama vaikui nuo 2 iki 5 metų amžiaus;

11.2. vienas savarankiškai dirbantis darbuotojas gali teikti priežiūros paslaugą ne daugiau kaip 5 vaikams;

11.3. jeigu nesusidaro 5 vaikų grupė vienam priežiūros paslaugos teikėjui, sutartis su juo nesudaroma. Jeigu metų eigoje nebuvo pageidaujančių pasirinkti vaikų priežiūros paslaugos teikėjo, sutartis nutraukiama.

12. Jeigu tenkinami higienos normų reikalavimai, vienu metu gali dirbti ir daugiau darbuotojų, atitinkamai gali būti didinamas ir vaikų skaičius, atsižvelgiant į Aprašo 11.2 papunktį.

13. Vaikų priežiūros paslaugos teikėjas paslaugas teikia Kauno rajono savivaldybės teritorijoje, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtų Švietimo įstaigų seniūnijose.

14. Vaikų priežiūros paslaugos tėvams (globėjams) neteikiamos šiais atvejais:

14.1. vaikų priežiūros paslaugos teikėjo kasmetinių atostogų metu;

14.2. Švietimo įstaigai nutraukus sutartį su paslaugų teikėju;

14.3. jei tėvų (globėjų) netenkina priežiūros paslaugos teikimo sąlygos arba jie nevykdo sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

15. Apie vaikų priežiūros paslaugų neteikimą tėvai (globėjai) informuojami tėvų (globėjų) prašyme (dėl vaikų priežiūros paslaugos gavimo) nurodytu informavimo būdu patvirtinus vaikų priežiūros paslaugų teikėjo kasmetinių atostogų grafiką arba iš karto atsiradus aplinkybėms.

16. Priežiūros paslaugą gavusių vaikų sąrašai sudaromi remiantis Savivaldybės duomenų bazėje esančiais algoritmais suvestų duomenų pagrindu iki birželio 1 d., juos suveda švietimo įstaigų, Savivaldybės duomenų bazės tvarkytojai. Priežiūros paslaugą gavusių vaikų sąrašai patvirtinami iki kiekvienų metų liepos 1 d. Jei yra laisvų vietų, šie sąrašai gali būti papildomi visus metus.

17. Vaikai priimami laikantis eilės pagal tėvų (globėjų) prašymo registravimo datą ir laiką bei atsižvelgiant į jų amžių.

18. Priežiūros paslaugą gavusių vaikų sąrašai sudaromi pagal Savivaldybės duomenų bazėje tėvų (globėjų) pateikto prašymo registravimo datą ir laiką eilės tvarka ir atsižvelgiant į vaikų amžių.

19. Vaikai, kurių tėvai (globėjai) yra priežiūros paslaugos teikėjai, šeimos darželio patalpų teikėjai ar jų šeimos nariai kalendoriniais metais priimami be eilės.

20. Iki kiekvienų metų liepos 1 d. švietimo įstaigos duomenų bazės tvarkytojo sudarytus sąrašus įsakymu patvirtina Švietimo įstaigos direktorius:

20.1. Vienas savarankiškai dirbantis darbuotojas gali teikti priežiūros paslaugą ne daugiau kaip 5 vaikų grupei, sąrašai formuojamai iš to paties arba skirtingo amžiaus vaikų (nuo 2 iki 5 metų amžiaus);

20.2. Priimamų vaikų sąrašai sudaromi tokia seka:

20.2.1. pirmiausia priimami vaikai pagal teisę pasinaudoti pirmumo teise Aprašo 19 punkte nurodytais kriterijais;

20.2.2. vaikai iš sąrašo, laikantis eilės pagal prašymų registravimo datą ir laiką.

21. Tėvai (globėjai), gavę pranešimą apie skirtą vietą, per 10 darbo dienų pasirašydami sutartį (toliau – Sutartis) patvirtina apie vaiko atvykimą.

22. Tėvų (globėjų) informavimas:

22.1. tėvams (globėjams), pateikusiems prašymus vaikų priežiūros paslaugai gauti, išsiunčiami pranešimai jų nurodytu elektroniniu paštu. Jei tėvai (globėjai) prašyme nenurodė elektroninio pašto adreso, jie informuojami pagal prašyme pasirinktą informacijos pateikimo būdą;

22.2. patvirtinus priimamų vaikų sąrašus, Švietimo įstaigos direktorius per 3 darbo dienas tėvų (globėjų) prašyme nurodytu informacijos pateikimo būdu informuoja juos apie vaiko priežiūros paslaugos gavimą;

23. Tėvai (globėjai), negalintys pasirašyti Sutarties per nustatytą laikotarpį dėl pateisinamų priežasčių (ligos, išvykimo), apie tai turi pranešti Švietimo įstaigos vadovui raštu (elektroniniu laišku ar registruotu laišku) ir informuoti apie vaiko lankymo pradžią bei Sutarties pasirašymo datą.

24. Nepasirašius Sutarties, nepranešus apie neatvykimą ir nenurodžius pateisinančios priežasties, per Aprašo 21 punkte nurodytą laikotarpį vaikui priežiūros paslauga neteikiama. Vaiko vieta priimamų ir laukiančių vaikų sąrašuose dėl vaikų priežiūros paslaugos gavimo neišsaugoma.

25. Švietimo įstaigos direktorius tėvų (globėjų), nepranešusių ir nepatvirtinusių vaiko atvykimo pas vaikų priežiūros paslaugos teikėją, vaikus išbraukia iš priimtų ir vaikų laukiančių priežiūros paslaugą gauti vaikų sąrašų, apie tai raštu informuoja tėvus (globėjus) ir Savivaldybės duomenų bazės tvarkytoją.

26. Vaikai priimami ir išbraukiami iš sąrašų Švietimo įstaigos direktoriaus įsakymu.

27. Vaiko priėmimas įforminamas vieno iš tėvų (globėjų), Švietimo įstaigos, vaikų priežiūros paslaugos teikėjo Sutartimi.

28. Sutartis registruojama Švietimo įstaigos ugdymo sutarčių registracijos knygoje.

29. Sudarius sutartį, suformuojama vaiko asmens byla, kurioje saugoma vaiko priežiūros sutarties kopija ir kiti dokumentai dėl paslaugos teikimo.

30. Pradėjus vaikui gauti vaikų priežiūros paslaugą, tėvai (globėjai) pateikia Švietimo įstaigos direktoriui nustatytos formos vaiko sveikatos pažymėjimą.

31. Vaikų priežiūros paslaugos teikėjas:

31.1. vykdo vaikų priežiūrą ir lankomumo kontrolę Švietimo įstaigos nustatyta forma;

31.2. apie neatvykstantį vaiką vaikų priežiūros paslaugos teikėjas informuoja Švietimo įstaigos direktorių, o šis kitą darbo dieną informuoja Savivaldybės duomenų bazės tvarkytoją;

31.3. atsako už vaikų saugumą, dienos ritmo ir maitinimo organizavimą;

31.4. užtikrina patalpų higieną ir švarą.

32. Jei vaikas dvi savaites be pateisinamų priežasčių neatvyksta pas vaikų priežiūros paslaugos teikėją, jis išbraukiamas iš sąrašų apie tai raštu informuojant tėvus, jo vieta neišsaugoma.

33. Vaikų priežiūros paslaugos teikimas nutraukiamas vaikui pradėjus lankyti ikimokyklinio ugdymo įstaigą, tėvams (globėjams) nutraukus sutartį arba vaikų priežiūros paslaugos teikėjui nutraukus sutartį su Švietimo įstaiga.

34. Vaikų priežiūros paslaugai teikti naudojamos teikėjui priklausančios arba nuomojamos patalpos.

35. Švietimo įstaiga sudaro darbo sutartį su vaikų priežiūros paslaugos teikėju.

36. Švietimo įstaiga užtikrina vaikų priežiūros paslaugos teikimą darbuotojo laikino nedarbingumo metu:

36.1. vaikų priežiūros paslauga laikinai gali būti teikiama Švietimo įstaigoje, paskirstant vaikus po kitas veikiančias ugdymo grupes, viršijant nustatytą bendrą vaikų skaičių ugdymo grupėse;

36.2. esant galimybėms Švietimo įstaigoje laikinai skiriama patalpa vaikams, Švietimo įstaigos direktoriaus įsakymu paskiriamas asmuo pavaduoti priežiūros paslaugos teikėją Švietimo įstaigos patalpose arba vaikų priežiūros paslaugos teikėjo patalpose.

37. Apie vaikų priežiūrą vykdančio darbuotojo laikiną nedarbingumą ar kitus nenumatytus atvejus, turinčius įtakos vaikų priežiūros paslaugos darbo organizavimui, Švietimo įstaigos administracija informuoja tėvus (globėjus) jų prašyme dėl vaikų priežiūros paslaugos gavimo nurodytu informavimo būdu atsiradus aplinkybėms.

38. Švietimo įstaiga, kurioje įdarbintas vaikų priežiūros paslaugos teikėjas, vykdo vaikų priežiūros paslaugos organizavimo priežiūrą. Kilę ginčai sprendžiami su Švietimo įstaigos vadovu.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

39. Dėl Aprašo taikymo kilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Asmenys, pažeidę Aprašo nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Šis Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas Administracijos direktoriaus įsakymu.

---